



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TORINO

**unito.it**  
L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE

Procedura per  
l'aggiornamento dell'offerta  
formativa

Direzione  
Sistemi  
Informativi,  
Portale,  
E-learning

- ☐ La creazione dello storico corsi
- ☐ L'aggiornamento dell'anno accademico
- ☐ Aggiornamento manuale vs automatico
- ☐ La gestione dell'offerta futura
- ☐ Il materiale didattico
- ☐ Le richieste di supporto

La creazione dello storico corsi avviene tramite l'apposita procedura disponibile sul database «storico dei corsi» alla quale si accede cliccando su «Aggiungi allo storico»

La funzionalità e i dettagli d'uso sono disponibili nel manuale per l'amministratore, raggiungibile in piattaforma alla voce «Guida»

Corsi → Storico

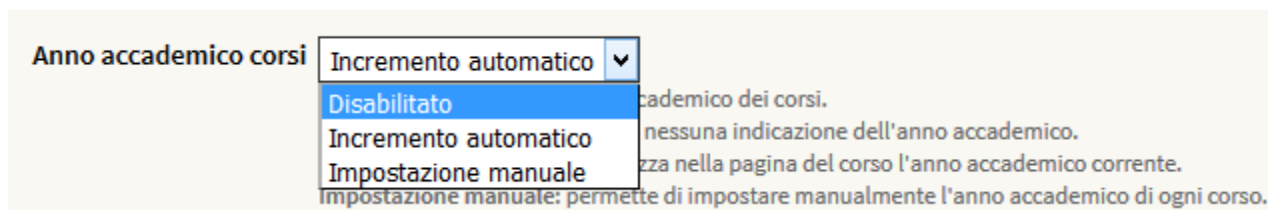
### Salva i corsi nello storico dei corsi

Mediante questa procedura è possibile storicizzare i corsi di insegnamento. Ai corsi storicizzati verrà assegnato un id composto dall'id del corso di origine e dall'anno accademico. Nel caso di record già esistenti puoi decidere di sovrascriverli o meno spuntando la casella relativa.

Filtro:

È importante che l'aggiornamento dello storico corsi sia effettuato prima del passaggio al nuovo anno accademico

L'amministratore può effettuare in autonomia una verifica su quale modalità di aggiornamento dell'anno accademico di corsi e moduli è stata definita per il sito che amministra.



L'opzione «Impostazione manuale» consente ai docenti di continuare a gestire i propri insegnamenti sul database corsi, facendo in modo che l'etichetta dell'anno accademico sia ancora A.A. 2018/2019 fino alla chiusura del periodo didattico. In pratica, l'informazione relativa all'anno accademico può essere aggiornata manualmente (e massivamente) dall'amministratore nel momento ritenuto più opportuno.

Con la selezione del valore "Impostazione automatica" si otterrà un aggiornamento automatico dell'informazione relativa all'anno accademico di corsi e moduli in concomitanza con la data di cambio dell'A.A.

Gli scenari che potranno quindi presentarsi sono decritti sotto.

### AGGIORNAMENTO MANUALE

- L'amministratore ha creato lo storico dei corsi che conserverà nel tempo le informazioni sull'offerta didattica del 2018/2019 e si preoccupa di darne evidenza nel sito
- I docenti continuano ad usare le schede di corsi e moduli per concludere gli insegnamenti in corso, con la possibilità di inserire avvisi, materiali didattici e inviare comunicazioni agli studenti iscritti
- L'amministratore può utilizzare il database «offerta didattica in bozza» per predisporre e in seguito pubblicare l'offerta didattica per il 2019/2020 (maggiori dettagli nella slide successiva)
- Quando gli insegnamenti del 2018/2019 sono conclusi è possibile riversare le informazioni del database «offerta didattica in bozza» sul database «corsi», per cui l'offerta futura diventa quella dell'anno in corso.



### AGGIORNAMENTO AUTOMATICO

- L'amministratore ha creato lo storico dei corsi che conserverà nel tempo le informazioni sull'offerta didattica del 2018/2019 e si preoccupa di darne evidenza nel sito
- I docenti continuano ad usare le schede di corsi e moduli - che dopo il cambio dell'A.A. avranno l'indicazione dell'A.A. 2019/2020 - per aggiungere materiale didattico e avvisi, rendendo evidente che sono riferiti all'anno accademico 2018/2019
- I docenti modificano i campi delle schede di corsi e moduli con le informazioni relative all'A.A. 2019/2020

Per gli amministratori che definiscono l'aggiornamento dell'anno accademico in modalità manuale si consiglia l'utilizzo del database «Offerta didattica in bozza» per la gestione delle informazioni di insegnamenti e moduli riferite al 2019/2020.

L'importazione dell'attuale offerta didattica sul database «Offerta didattica in bozza» consente di creare una copia dell'insieme di insegnamenti e moduli, etichettandoli con il riferimento al nuovo Anno Accademico. In questo modo i docenti possono continuare a gestire i corsi del 2018/2019 e al tempo stesso aggiornare l'offerta didattica futura.

Tutti i dettagli sono disponibili nell'apposita sezione del manuale per amministratori.

 Corsi →  Bozza

### Importa i corsi nell'offerta didattica in bozza

Mediante questa procedura è possibile copiare corsi e moduli in vigore nel database dell'offerta didattica in bozza. Ai corsi duplicati verrà assegnato lo stesso id del corso di origine. Nel caso di record già esistenti puoi decidere di sovrascriverli o meno spuntando la casella relativa.

Filtro:

**A seguito della creazione dell'offerta in bozza, l'amministratore ha la possibilità di creare link e avvisi in homepage che consentano all'utente di visualizzare l'offerta formativa futura**

Per chi ha scelto l'incremento manuale, fino a quando sarà necessario gestire sul database «corsi» l'offerta formativa relativa all'A.A. 2018/2019, suggeriamo di adottare strategie per rendere facilmente accessibile l'informazione relativa all'offerta didattica futura.

Al fine di aggiornare l'utente sulla presenza di tali informazioni, suggeriamo di darne comunicazione tramite:



- avvisi in homepage,
- mail massive alla popolazione studentesca,
- link specifici nella barra di navigazione orizzontale o nei blocchi laterali

che rimandino all'elenco degli insegnamenti «in offerta».

La pubblicazione dell'«Offerta didattica in bozza» consente di aggiornare le informazioni presenti sul database «corsi» con le modifiche apportate dai docenti.

Attraverso la pubblicazione dell'offerta si aggiornerà il database «corsi» con l'offerta didattica riferita all'anno accademico 2018/2019 e si concluderà il processo di aggiornamento dell'offerta formativa.

Le informazioni relative agli anni accademici precedenti continueranno ad essere disponibili sul sito grazie all'operazione di creazione dello storico dei corsi.

 Bozza →  Corsi

### **Pubblica i corsi dell'offerta didattica in bozza**

Mediante questa procedura è possibile pubblicare i corsi dell'offerta didattica in bozza nel database dei corsi in vigore. I record pubblicati aggiorneranno quelli esistenti.

Filtro:



Il database per la gestione del materiale didattico è distinto dai database per la gestione degli insegnamenti, siano essi in vigore (corsi di insegnamento), passati (storico dei corsi) o futuri (offerta didattica in bozza). La scheda di un insegnamento, sia esso in vigore o storicizzato, presenta semplicemente un collegamento a quanto caricato sul database «didattica».

Si ricorda pertanto che:

- la creazione dello storico dei corsi consente di creare la copia per l'archiviazione delle informazioni inserite nella scheda di corsi e moduli, ma non produce la copia del materiale didattico
- la creazione dell'offerta futura consente di creare la copia riferita all'anno accademico successivo delle informazioni inserite nella scheda di corsi e moduli, ma non produce la copia del materiale didattico
- l'operazione di eliminazione di un file riferito ad un anno accademico passato fa sì che il file non si visualizzi nemmeno dalla scheda del corso storicizzato
- i docenti possono gestire il materiale didattico utilizzando le funzionalità dell'apposito database, organizzando i file in cartelle che riportano l'indicazione dell'anno accademico

Per dubbi relativi alle funzionalità indicate in questa breve presentazione si ricorda di fare riferimento alle indicazioni pubblicate sul Manuale di amministrazione disponibile in piattaforma.

Nel caso in cui le spiegazioni delle funzionalità non rispondano a tutte le richieste, sono a disposizione:

- il Service Desk Federato raggiungibile alla url <https://help.unito.it/>
- incontri di supporto strutturato che si tengono il mercoledì mattina, tutti i dettagli sono pubblicati sulla Intranet di Ateneo alla pagina <https://intranet.unito.it/web/personale-unito/architettura-federata-supporto>